

Apstiprinu:

Biedrības „Latvijas Sieviešu invalīdu

asociācija “Aspazija””

Valdes priekšsēdētāja Ilze Laine

Dienas centra „Aspazija”

NOLIKUMS

1. Vispārīgie noteikumi

1.1. Šie darba kārtības noteikumi nosaka biedrības Latvijas Sieviešu invalīdu asociācija „Aspazija” Dienas centra „Aspazija” (turpmāk tekstā – Centrs) darbības pamatprincipus, darbinieku un klientu darba kārtību, tiesības un pienākumus. Noteikumu mērķis ir noteikt darba disciplīnu, sekmēt racionālu darba organizāciju un darba laika izmantošanu, regulēt darba devēja un darbinieka darba tiesiskās attiecības.

1.2. Centrs nodrošina sociālās rehabilitācijas pakalpojumus, sociālo prasmju attīstību, izglītošanu un brīvā laika pavadīšanas iespējas sievietēm ar invaliditāti, ar prognozējamu invaliditāti kvalificētu speciālistu uzraudzībā.

1.3. Centrs savā darbībā ievēro Latvijas Republikas Satversmi, Latvijas Republikas likumus un Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumus, LR Labklājības ministrijas rīkojumus un instrukcijas, Rīgas domes lēmumus un rīkojumus, kā arī citus Latvijas Republikas normatīvos aktus, biedrības „Aspazija” statūtus un šo nolikumu.

1.4. Centram nav patstāvīgas juridiskas personas tiesības, nav zīmoga un nav tiesības parakstīt finansiālus dokumentus.

1.5. Centrs atrodas Rīgas Domes Labklājības departamenta metodiskā vadībā.

1.6. Centra sniegto sociālās rehabilitācijas pakalpojumu, finansiālo un saimniecisko darbību noteiktā kārtībā regulāri pārbauda biedrības „Aspazija” valde un biedrības revidents.

1.7. Centra adrese ir Pērnavas iela 54 – 14, Rīga, LV- 1009, Latvija.

2. Centra mērķis un prioritātes

2.1. Centra mērķis veicināt sieviešu ar invaliditāti un prognozējamu invaliditāti iekļaušanos sabiedrībā, kā arī palīdzēt sievietēm ar invaliditāti un ar prognozējamu invaliditāti celt pašapziņu, lai kļūtu par pilntiesīgām sabiedrības locekļēm; sekmēt viņu sociālo, darba prasmju un iemaņu attīstību.

2.2. Prioritāte – sieviešu ar invaliditāti informēšana un izglītošana, kā arī psiholoģiska un morāla atbalsta sniegšana.

3. Centra uzdevumi un darbības virzieni

3.1. Centra uzdevumi:

3.1.1. nodrošināt sieviešu ar invaliditāti un ar prognozējamu invaliditāti sociālo rehabilitāciju katru darba dienu no plkst. 10.00 – 17.00;

3.1.2. organizēt atbalsta grupas un sniegt psiholoģisku un morālu atbalstu; informēt un izglītēt mērķgrupu;

3.1.3. sniegt izsmeļošu informāciju par ikdienā nepieciešamo pakalpojumu sistēmas izmantošanas iespējām;

3.1.4. veicināt pēc iespējas pilnīgāku integrāciju sabiedrības dzīvē;

3.1.5. sniegt atbalstu mērķa grupas dalībniecēm sociālo jautājumu risināšanā;

3.1.6. organizēt interesentēm speciālistu konsultācijas par sociāliem, tiesiskiem un citiem jautājumiem, vajadzības gadījumā nodrošināt psihologa, jurista un citu speciālistu konsultācijas;

3.1.7. organizēt dažādas nodarbības jaunu prasmju un iemaņu apgūšanai – klūdziņu pīšana, rokdarbi, floristika; organizēt mūzikas un kustību terapijas nodarbības;

3.1.8. organizēt kultūras pasākumus / koncertus, dzejas pēcpusdienas u.c./ un izstādes no centra apmeklētāju darinātām lietām;

3.1.9. veikt centra apmeklētāju aptauju: anketēšanu un intervēšanu, ar mērķi pilnveidot centra darbu;

3.1.10. informēt sabiedrību par centra darbību un sniegtajiem pakalpojumiem ar plašsaziņas līdzekļu starpniecību;

3.1.11. veidot jaunas interešu grupas cilvēkiem ar līdzīgām interesēm un problēmām (nūjošana, tematiskas pārrunas);

3.1.12. veidot kontaktus starp sociālo pakalpojumu saņēmējiem, to sniedzējiem un dienas centriem.

3.2. Centra darbības virzieni:

3.2.1. organizēt nodarbības, kas veicinātu pieņemamu saskarsmes iemaņu apgūšanu;

3.2.2. sniegt saprotamu informāciju par sabiedrībā notiekošajiem procesiem, veicināt izpratni par sabiedrības dzīvi;

3.2.3. organizēt nodarbības, kas veicinātu amata prasmju apguvi;

3.2.4. veidot radošās darbnīcas, kas ar mākslas, mūzikas, kustību un runas terapijas palīdzību veicinātu sieviešu ar invaliditāti attīstību un spēju pilnveidošanu;

3.2.5. organizēt savstarpēju regulāru aktuālās informācijas apmaiņu starp Centra darbiniekiem un LSIA „Aspazija” informatīvo dienu apmeklētājiem.

3.2.6. sadarboties ar valsts un pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām, kā arī veikt citus Centra mērķim atbilstošus uzdevumus.

4. Dienas centra mērķauditorija

4.1. Galvenokārt sievietes ar invaliditāti – viena no atstumtākajām sabiedrības riska grupām;

4.2. Sievietes ar prognozējamu invaliditāti – lai viņas attālinātu no iekļūšanas invaliditātes statusā;

4.3. Dienas centra aktivitātēs var piedalīties sievietes ar invaliditāti un prognozējamu invaliditāti, neatkarīgi no sociālā stāvokļa, vecuma, tautības, politiskās un reliģiskās piederības.

5. Centra darba organizācija

5.1 Centra darbu vada Centra vadītāja ar zināšanām darba organizācijā un pieredzi sociālajā darbā, kuru amatā ieceļ un atbrīvo no amata biedrības valde. Ieceļot centra vadītāju amatā, ar viņu tiek noslēgts darba līgums, kurā ir noteikta darba samaksa un līguma termiņš, ievērojot likumdošanā noteiktās garantijas. Centra vadītāja tiek iepazīstināta ar amata aprakstu, kurā ir noteikti pienākumi un tiesības .

5.2 Centra darbinieku amatu sarakstu apstiprina biedrības valdes priekšsēdētāja.

5.3. Centra darbiniekus pieņem un atbrīvo no darba biedrības valdes priekšsēdētāja, Dienas centra vadītāja Latvijas Republikas Darba likumdošanas noteiktajā kārtībā.

5.4. Centra darba kārtības noteikumus apstiprina biedrības valdes priekšsēdētāja, Dienas centra vadītāja.

5.5. Dienas centra vadītāja atbildīga par to, lai tiktu ievērots Datu aizsardzības un Informācijas atklātības likums.

5.6. Dienas centra vadītāja ir personīgi atbildīga par Dienas centra darbību un vadītājas pienākumos ietilpst:

- plānot un organizēt Centra darbību un kontrolēt noteikto uzdevumu korektu un savlaicīgu izpildi;
- pārstāvēt Centra mērķgrupas intereses valsts un pašvaldības iestādēs, uzņēmumos un organizācijās, saskaņojot to ar biedrības „Aspazija” valdi;
- dot norādījumus par Centra organizatoriskiem pasākumiem;
- piedalīties Centra gada plāna izstrādē.

5.7. Sociālo pakalpojumu Dienas centrā var sniegt šādi darbinieki:

- sociālais darbinieks ar 2. līmeņa augstāko profesionālo izglītību un pieredzi sociālajā darbā;
- citu profesiju darbinieki, atbilstoši Profesiju klasifikatorā noteiktajām prasībām.

5.8. Darbs Centrā tiek organizēts grupās, ne vairāk kā 15 klientes, lai nodrošinātu sekmīgu pakalpojuma saņemšanu un sniegšanu.

5.9. Centrā mērķa grupas dalībniecēm ir nodrošinātas tējas pauzes.

5.10. Centrā ir mērķgrupas dalībnieču vajadzībām pielāgotas sanitārās telpas, un ir pieejami nepieciešamie higiēnas līdzekļi.

6. Dienas centra darbinieku pienākumi un tiesības

6.1. Centra darbinieku tiesības un pienākumus nosaka noslēgtie darba līgumi, amatu apraksti, darba kārtības un iekšējās darbības dokumentu noteikumi, izstrādātās procedūras.

6.2. Centra darbinieku pienākumi:

6.2.1. veicināt mērķgrupas sociālo prasmju pilnveidi un jaunu prasmju veidošanu;

6.2.2. veicināt pieņemamu saskarsmes iemaņu apgūšanu;

6.2.3. īstenot mērķgrupas sociālo aktivizāciju – veicinot integrāciju sabiedrības dzīvē;

6.2.4. novērtēt sniegtos rehabilitācijas pakalpojumus un izstrādāt priekšlikumus to pilnveidei;

6.2.5. nodrošināt mērķgrupas līdzdalību optimālo sociālās rehabilitācijas pakalpojumu izvēlē un saņemšanā, kā arī sociālās rehabilitācijas plāna sastādīšanā un ievērošanā;

6.2.6. novērtēt mērķgrupas apmierinātību ar sociālās rehabilitācijas pakalpojumu;

6.2.7. sniegt mērķgrupai atbalstu ik dienas problēmu risināšanā.

6.3. Centra darbinieku tiesības:

6.3.1. Mērķgrupas dalībnieču problēmu risināšanas nolūkos sadarboties ar valsts, pašvaldības un nevalstiskajām institūcijām;

6.3.2. izteikt priekšlikumus par darba efektivitātes uzlabošanu un pilnveidošanu;

6.3.3. piedalīties semināros, konferencēs,ursos, informatīvās sanāksmēs u.c. savas profesionālās kvalifikācijas paaugstināšanai;

6.3.4. Iesniegt sūdzības un ierosinājumus.

7. Dienas centra mērķgrupas dalībnieču tiesības un pienākumi

Centra mērķgrupas dalībnieču tiesības un pienākumus nosaka Dienas centra Nolikums, darba kārtības un iekšējās kārtības noteikumi;

7.2. *Centra mērķgrupas dalībnieču pienākumi:*

7.2.1. apmeklēt Centru saskaņā ar nedēļas nodarbību grafiku;

7.2.2. savlaicīgi informēt par Centra neapmeklēšanu;

7.2.3. iesaistīties mērķgrupas rehabilitācijas plānu izstrādāšanā un realizēšanā;

7.2.4. iepazīties ar Centra iekšējās kārtības noteikumiem un ievērot tos;

7.2.5. iesaistīties Centra nodarbībās.

7.3. *Centra mērķgrupas tiesības:*

7.3.1. izvēlēties nodarbošanās veidu no Centrā piedāvātā;

7.3.2. saņemt no Centra sociālā darbinieka konsultāciju un palīdzību sociālo un, iespēju robežās, personisko problēmu risināšanā;

7.3.3. iegūt informāciju par iespējam saņemt sociālos pakalpojumus un sociālo palīdzību, to saņemšanas nosacījumiem un kārtību;

7.3.4. iesniegt Sociālo pakalpojumu pārvaldei vai Rīgas Domes Labklājības departamentam sūdzību par sniegto sociālo pakalpojumu kvalitāti un klienta tiesību neievērošanu.

8. Dienas centra finansiālā un saimnieciskā darbība

8.1. Centra darbību finansē no pašvaldības piešķirtajiem līdzekļiem. Centra finansēšanai var tikt piesaistīti citi juridisko vai fizisko personu līdzekļi.

8.2. Centra grāmatvedības, finansiālo un saimniecisko darbību veic biedrība „Aspazija” saskaņā ar Centra budžeta tāmī.

8.3. Centra grāmatvedību, atbilstoši LR Likumdošanai veic centra grāmatvede. Centram var būt speciāli līdzekļi, kas iegūti no juridisko un fizisko personu ziedojumiem. Šie līdzekļi ar biedrības „Aspazija” valdes piekrišanu izmantojami Centra darbības nodrošināšanai, attīstībai un paplašināšanai, jaunu darba formu un metožu ieviešanai.

8.4. Centrs savu finansiālo un saimniecisko darbību veic saskaņā ar ieņēmumu un izdevumu tāmī, ko apstiprinājusi Biedrības „Aspazija” valde.

8.5. Centra uzturēšanai tiek veikta kancelejas un saimniecisko preču iepirkšana.

9. Centra reorganizācijas un likvidācijas kārtība

9.1. Centru reorganizē vai likvidē biedrības “Aspazija” valde.

2017. gada 2. janvāris